**关于XX赴XX的请示**

江苏省台湾事务办公室：

应台湾XXX的邀请，我校XXX一行X人拟以XX身份于20XX年X月X日至X日赴台进行XX活动，在台停留X天。

**出访的必要性（邀请单位简介、申请人个人学术简介、参加会议的相关情况、出访的意义等）**

**出访主要任务**

根据应邀赴台团组审批和管理工作的有关规定，我校已对上述赴台团组及人员按规定上报的全部材料进行了实质性审核，并按干部人事管理权限将《因公临时赴台人员表》送达相应部门备案，政审合格，所附材料符合应邀赴台团组审批和管理的相关规定并核对无误。该团组系计划**内/外**，我校拟同意该团组赴台，现向省台办申请办理XX赴台批件。

附件：1. 邀请函

2. 行程表

3. 台湾邀请方背景简介

4. 因公临时赴台人员备案表

5. 赴台人员名单

南京审计大学

X年X月X日