**南京审计大学公务接待审批单**

 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待部门（公章） |   | 经办人 |   |
| 来访情况 | 来 访 单 位 |   |
| 来访主要人员及人数 |   |
| 来访时间 |  |
| 接 待 事 由 |   |
| 接 待 类 型 | □行政接待 □业务接待□外事接待 | 接待规格 | □重要接待 □一般接待 |
| 就 餐 安 排 | □校内 □校外 | 是否邀请校领导出席 |  |
|  经费项目 |  | 预算合计 |   |
| 接待部门负责人签字 |  | 主管部门意见 |  |
| 分管校领导审批意见 |   |

注：业务接待由部门审批，行政接待由党政办公室审批，外事接待由国际合作与交流办公室审批，校外用餐需由分管校领导审批。

**南京审计大学公务接待审批单**

 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待部门（公章） |   | 经办人 |   |
| 来访情况 | 来 访 单 位 |   |
| 来访主要人员及人数 |   |
| 来访时间 |  |
| 接 待 事 由 |   |
| 接 待 类 型 | □行政接待 □业务接待□外事接待 | 接待规格 | □重要接待 □一般接待 |
| 就 餐 安 排 | □校内 □校外 | 是否邀请校领导出席 |  |
|  经费项目 |  | 预算合计 |   |
| 接待部门负责人签字 |  | 主管部门意见 |  |
| 分管校领导审批意见 |   |

注：业务接待由部门审批，行政接待由党政办公室审批，外事接待由国际合作与交流办公室审批，校外用餐需由分管校领导审批。